

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama, ("Narodne novine" 74/14, 70/17 i 98/19 i 151/22) i članka 5.1 stavka 5.1.1. Statuta GS1 Croatia - Hrvatsko udruženje za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima od 16. rujna 2022., skupština GS1 Croatia - Hrvatsko udruženje za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima, održana 2. prosinca 2025., donijela je

STATUT

GS1 Croatia - Hrvatsko udruženje za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima

1. ZAKONSKI STATUS, NAZIV I SJEDIŠTE

1.1. GS1 Croatia je neprofitna pravna osoba registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove Grada Zagreba.

1.2. Ovim Statutom utvrđuje se način rada GS1 Croatia - Hrvatskog udruženja za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima u skladu sa Statutom međunarodne GS1 organizacije, te se nastavlja rad i djelatnost sukladno Zakonu o udrugama.

1.3. Naziv udruženja je: GS1 Croatia - Hrvatsko udruženje za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima (u daljnjem tekstu GS1 Croatia odnosno udruženje).

Skraćeni naziv udruženja je: GS1 Croatia.

Udruženje ima cjelovitu strukturu i sva ovlaštenja međunarodne GS1 organizacije.

1.4. Sjedište GS1 Croatia je u Zagrebu, Preradovićeve ulica 35.

1.5. GS1 Croatia ima svoj pečat četvrtastog oblika:

- s natpisom GS1 Croatia - Hrvatsko udruženje za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima,
- te zaštitnim znakom.

Zaštitni znak sastoji se od okruglog plavog znaka sa 4 (četiri) bijele polukružnice koje simboliziraju širenje valova, te slovima GS unutar znaka, s brojem 1 i natpisom Croatia izvan njega. Ispod znaka je tekst: Hrvatsko udruženje za automatsku identifikaciju, elektroničku razmjenu podataka i upravljanje poslovnim procesima.

1.6. GS1 Croatia djeluje na području Republike Hrvatske, kao nositelj licence međunarodne GS1 organizacije.

1.7. Javnost u radu se ostvaruje pravodobnim i istinitim obavještanjem članova udruženja i putem javnog priopćavanja, jednim od dostupnih sredstava obavještanja: dostavom pisanih materijala, elektroničkom poštom, objavama na mrežnim stranicama udruženja, putem sjednica tijela udruženja.

2. DJELOVANJE

Djelovanje GS1 Croatia usmjereno je na:

2.1. Primjenu globalnog GS1 sustava standarda za automatsku identifikaciju proizvoda, usluga i lokacija, standarda za reprezentaciju podataka, standarda za elektroničku razmjenu podataka, te na upravljanje poslovnim procesima.

Cilj udruženja je pospješivanje gospodarskih djelatnosti članova udruženja, - te jačanje i usklađivanje poslovne suradnje hrvatskog gospodarstva s inozemnim tvrtkama, kao i s međunarodnim organizacijama na području primjene standarda, promicanja sustava automatske identifikacije i elektroničke razmjene podataka.

2.2. Pružanje pomoći industrijskim, poljoprivrednim, trgovačkim, prijevozničkim i drugim pravnim i fizičkim osobama, organizacijama i institucijama u primjeni globalnog GS1 sustava standarda.

2.3. Poticanje široke uporabe standarda za automatsku identifikaciju, standarda za elektroničko poslovanje, primjenu globalne sinkronizacije podataka, globalnih standarda baziranih na radio-frekvencijskoj identifikaciji, te uporabu poslovnih modela i rješenja primjenom globalnog GS1 sustava standarda od strane gospodarskih subjekata.

2.4. Određivanje načina primjene globalnog GS1 sustava standarda u Republici Hrvatskoj i poticanje svih sektora gospodarstva (industrije, trgovine, poduzetništva i dr.) i javnih službi na njegovu primjenu.

2.5. Primjena pravila globalnog GS1 sustava standarda i sudjelovanje u radu i razvoju međunarodne GS1 organizacije.

2.6. Osiguravanje financijskih sredstava u cilju izvršavanja zadaća GS1 Croatia, kao i podmirivanje obveza prema međunarodnoj GS1 organizaciji i prema drugim međunarodnim organizacijama s kojima GS1 Croatia ima ugovorne odnose.

3. DJELATNOSTI

Djelatnosti GS1 Croatia su:

3.1. Promoviranje globalnog GS1 sustava standarda i odgovarajućih specifikacija, tehničkih standarda, poslovnih modela i rješenja, uputstava, studija, priručnika i sl.

3.2. Oblikovanje politike, usmjeravanje, usklađivanje i nadgledanje primjene globalnog GS1 sustava standarda u Republici Hrvatskoj.

3.3. Poticanje uporabe globalnog GS1 sustava putem standarda za automatsku identifikaciju proizvoda, usluga i lokacija, standarda za reprezentaciju podataka, standarda za elektroničku razmjenu podataka, te poslovnih modela i rješenja na nacionalnoj razini odgovarajućom izobrazbom, osnivanjem stručnih komisija za ciljane projekte, tiskanjem stručnih publikacija, seminarima, radionicama i sl.

3.4. Dodjela GS1 identifikatora i prava na uporabu globalnog GS1 sustava standarda aktivnim i redovnim članovima udruženja sukladno pravilima GS1 Croatia i međunarodne GS1 organizacije. Izmjena podataka o članu i nadzor uporabe GS1 identifikatora sukladno pravilima GS1 Croatia i međunarodne GS1 organizacije.

3.5. Izrada i upravljanje bazama podataka.

3.6. Promoviranje GS1 sustava sljedivosti.

3.7. Pružanje stručne podrške pravnim i fizičkim osobama, organizacijama i institucijama u vezi globalnog GS1 sustava standarda.

3.8. Administriranje, nadzor i zaštita globalnog GS1 sustava standarda, poslovnih modela i rješenja, te elektroničke razmjene podataka i baza podataka udruženja GS1 Croatia u cilju sprječavanja njihove zlouporabe i očuvanje njihove konzistentnosti.

3.9. Suradnja sa srodnim nacionalnim GS1 organizacijama u svijetu.

3.10. Izdavanje stručnih materijala (uputa, brošura, priručnika i sl.) kao i materijala na mrežnim stranicama iz područja svoje djelatnosti, sukladno pozitivnim propisima.

3.11. Gospodarske djelatnosti:

3.11.1. Primjena globalnog GS1 sustava standarda i GS1 identifikatora (GTIN, GLN, SSCC, GRAI, GIAI, GSRN, EPC i dr.).

3.11.2. Pružanje usluga stručnog savjetovanja i edukacija na zahtjev, organiziranje stručnih skupova, seminara, okruglih stolova, radionica, webinarima i slično.

3.11.3. Verifikacija GS1 identifikatora.

3.11.4. Upravljanje elektroničkim katalogom proizvoda.

4. ČLANSTVO

4.1. Stjecanje članstva

4.1.1. Članstvo u GS1 Croatia otvoreno je svim pravnim i poslovno sposobnim fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost, te organizacijama i institucijama zainteresiranim za uporabu globalnog GS1 sustava standarda.

4.1.2. Postoje 4 (četiri) vrste članova: aktivni članovi, redovni članovi, pridruženi članovi i počasni članovi.

4.1.3. Aktivni članovi su one pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost:

- kojima je GS1 Croatia pravovaljanim rješenjem dodijelila odgovarajući GS1 identifikator
- koje su najmanje tri kalendarske godine članovi koji uredno izvršavaju obaveze prema GS1 Croatia
- koje nisu narušile konzistentnost globalnog GS1 sustava standarda
- koje nemaju nepodmirenih dugovanja prema GS1 Croatia
- koje značajno doprinose i zalažu se za korištenje GS1 sustava standarda.

Upravni odbor na prijedlog direktora donosi odluku o stjecanju ili gubitku statusa aktivnog člana. Aktivni članovi sudjeluju u radu Generalne skupštine.

4.1.4. Redovni članovi su pravne ili fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost koje taj status stječu učlanjenjem u GS1 Croatia. Redovno članstvo se dodjeljuje pravnim ili fizičkim osobama koje obavljaju registriranu djelatnost, organizacijama i institucijama koje namjeravaju primjenjivati globalni GS1 sustav standarda i poslovne modele i rješenja, prihvaćaju pravila GS1 Croatia te predaju pristupne dokumente potpisane od strane osobe/osoba ovlaštenih za njihovo zastupanje.

4.1.5. Pridruženi članovi su pravne ili fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, organizacije i institucije zainteresirane za sudjelovanje u radu GS1 Croatia, kojima GS1 identifikator nije potreban, ali su na bilo koji način povezane uz primjenu globalnog GS1 sustava standarda, poslovnih modela i rješenja.

4.1.6. Status počasnog člana može se steći na temelju značajnog doprinosa unapređenju rada GS1 Croatia, odlukom Upravnog odbora.

4.1.7. Upravni odbor može ustanoviti i druge kategorije članstva, ukoliko se za njima ukaže potreba.

4.1.8. Visinu iznosa godišnje članarine utvrđuje Generalna skupština, dok iznose naknada članovima za uporabu globalnog GS1 sustava standarda, po prijedlogu direktora udruženja, utvrđuje Upravni odbor.

4.1.9. Evidencija o članstvu vodi se u elektroničkom obliku i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu odnosno tvrtci člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja za članove-fizičke osobe prema Zakonu o

udrugama (čl. 12. st (4)), odnosno datumu osnivanja za pravne osobe kojeg preuzima iz javno dostupnih registara, datumu pristupanja u članstvo, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva. Uz navedeno, evidencija o članstvu sadrži i podatke o dodijeljenim GS1 identifikatorima, kao i ostale podatke nužne za primjenu globalnog GS1 sustava standarda.

4.1.10. Prava članova GS1 Croatia su posebice da:

- rabe prefiks Republike Hrvatske u obliku GS1 identifikatora, u strukturama za identifikaciju kao što su GTIN, GLN, SSCC, GRAI, GIAI, GSRN, EPC i dr.,
- primjenjuju poslovne modele i rješenja globalnog GS1 sustava standarda kao što su GDSN, EPCglobal, GS1 sustav sljedivosti, EPCIS i dr.,
- budu informirani i educirani na seminarima, u stručnim savjetovanjima, radionicama, webinarima i sličnim oblicima izobrazbe koje organizira GS1 Croatia, prema pravilima i prihvaćenom cjeniku GS1 Croatia,
- sudjeluju u aktivnostima GS1 Croatia i međunarodne GS1 organizacije,
- biraju i budu birani u tijela GS1 Croatia, budu obaviješteni i sudjeluju u njegovom radu.

4.1.11. Obveze članova GS1 Croatia su posebice da:

a) financijske obveze:

- redovito i uredno podmiruju svoje financijske obveze u skladu sa cjenikom usluga kojeg su usvojila nadležna tijela GS1 Croatia.

b) ostale obveze:

- poštuju pravila i tehničke standarde međunarodne GS1 organizacije i GS1 Croatia,
- rabe GS1 identifikatore (GTIN, GLN, SSCC, GRAI, GIAI, GSRN, EPC i dr.) koje im je dodijelila GS1 Croatia i ostale nacionalne GS1 organizacije i ne dopuste njihovu uporabu drugim pravnim ili fizičkim osobama bez prethodne pisane suglasnosti GS1 Croatia. Svako postupanje u suprotnosti s ovom odredbom smatrat će se neovlaštenom uporabom GS1 identifikatora.

- primjenjuju globalni GS1 sustav standarda, poslovne modele i rješenja na način propisan standardom Generalnih specifikacija donesenim od strane međunarodne GS1 organizacije i prihvaćenim od strane GS1 Croatia,
- koriste sustav elektroničke razmjene podataka i za to vezane servise na način propisan i prihvaćen od strane međunarodne GS1 organizacije,
- štite konzistentnost globalnog GS1 sustava standarda, poslovnih modela i rješenja i sprječavaju njegovu zlouporabu od strane trećih, na način da odmah po saznanju o tome pisanim putem izvijeste Ured GS1 Croatia, kako bi se poduzele odgovarajuće mjere pravne zaštite,
- izvijeste GS1 Croatia, na vrijeme i pisanim putem, o svakoj promjeni koja bi mogla utjecati na urednu poslovnu komunikaciju i članski status

4.1.12. Upravni odbor odlučuje o mjerama koje će biti poduzete u slučaju zlouporabe globalnog GS1 sustava standarda u Republici Hrvatskoj, kao i o mjerama koje će biti poduzete u slučaju nepridržavanja obveza članova GS1 Croatia.

4.2. Prestanak članstva

4.2.1. Članstvo u GS1 Croatia može prestati na sljedeće načine:

- na vlastiti zahtjev člana,
- isključenjem iz članstva,
- ako član prestane postojati s danom smrti odnosno brisanja iz nadležnog javnog registra,
- ako nad članom bude pokrenut stečajni postupak ili stečaj potrošača s datumom pokretanja postupka.

4.2.2. Zahtjev za istupanje iz članstva podnosi se udruženju GS1 Croatia isključivo u pisanom obliku, preporučenom poštom ili elektroničkom poštom uz elektronički kvalificirani potpis ovlaštene osobe, a stupa na snagu po isteku kalendarske godine u kojoj je podnesen. Član koji je podnio zahtjev za istupanje iz članstva obavezan je podmiriti članarinu i sve financijske obveze prema GS1 Croatia i za godinu u kojoj je zahtjev podnesen.

4.2.3. Do isključenja iz članstva dolazi:

- istekom kalendarske godine u kojoj član nije ispunio obveze iz članka 4.1.11. a) ovog Statuta prema GS1 Croatia, bez ikakve dodatne odluke,

- ukoliko član ne ispunjava obveze navedene u točki 4.1.11. b) Upravni odbor će predložiti Generalnoj skupštini isključivanje člana iz GS1 Croatia. Upravni odbor je pri tom dužan Generalnoj skupštini podnijeti odgovarajuće obrazloženje, a odluku o isključenju donosi Generalna skupština. Prijedlog odluke o isključenju člana upućuje se članu elektroničkom poštom najkasnije 15 (petnaest) dana prije održavanja Generalne skupštine na kojoj se odlučuje o njegovom isključenju. Otklanjanjem svih postupanja protivnih obvezama iz točke 4.1.11. ovoga Statuta do dana održavanja Generalne skupštine prestaju razlozi za isključenje.

4.2.4. Odluka o prestanku članstva u GS1 Croatia članu se dostavlja u pisanom obliku, preporučenom ili elektroničkom poštom uz elektronički kvalificirani potpis ovlaštene osobe, u roku od 10 (deset) radnih dana nakon sjednice Generalne skupštine na kojoj je donijeta. Isključeni član obavezan je podmiriti članarinu i sve financijske obveze prema GS1 Croatia i za godinu u kojoj je isključen.

5. TIJELA UDRUŽENJA

5.1. Generalna skupština

5.1.1. Generalna skupština je najviše tijelo upravljanja GS1 Croatia. Generalna skupština bira rukovodna tijela udruženja, donosi Statut i odobrava njegove izmjene i dopune, usvaja plan rada, financijski plan za sljedeću godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu, odlučuje o prestanku članstva, odlučuje o visini iznosa godišnje članarine te obavlja i druge poslove sukladno Statutu i zakonu.

5.1.2. Član Generalne skupštine je svaki aktivni član.

5.1.3. Generalna skupština održava redovnu sjednicu jednom godišnje i raspravlja o svim pitanjima koja se odnose na djelovanje GS1 Croatia. Dnevnim redom mora biti obuhvaćeno izvješće o radu i financijsko izvješće u protekloj godini, te financijski plan za iduću godinu.

5.1.4. U slučajevima potrebe, sjednica Generalne skupštine se može održati i elektroničkim putem ili kombinacijom održavanja sjednice uživo i elektroničkim putem (hibridno). U takvom slučaju se rad sjednice Generalne skupštine smije prenositi zvukom i slikom u realnom vremenu. Takva sjednica se održava putem elektroničkih alata određenih od strane GS1 Croatia koji omogućavaju komuniciranje u realnom vremenu održavanja Generalne skupštine pod uvjetom da je osigurano obostrano komuniciranje koje aktivnim članovima omogućuje da se obraćaju Generalnoj skupštini u realnom vremenu, da je aktivnim članovima omogućeno glasanje za vrijeme sjednice Generalne skupštine, da je osigurana identifikacija sudionika Generalne skupštine te sigurnost elektroničkog komuniciranja. Smatrat će se da je na sjednici Generalne skupštine nazočan svaki aktivni član čiji ovlaštteni predstavnik neposredno prije ili tijekom sjednice Generalne skupštine pristupi sjednici putem elektroničkog alata određenog od strane GS1 Croatia. Nakon glasanja, na sjednici Generalne skupštine je nužno konstatirati rezultat glasanja o svakoj točki dnevnog reda neposredno nakon završenog glasanja. Članovi Upravnog odbora, sukladno prijedlogu GS1 Croatia, na sjednici Generalne skupštine sudjeluju ili osobnom nazočnošću ili elektroničkim putem pod istim uvjetima koji su propisani za sudjelovanje aktivnih članova.

5.1.5. Kvorum Generalne skupštine potreban za njezino održavanje je 20 (dvadeset) aktivnih članova. Ukoliko na Generalnoj skupštini nema kvoruma, s početkom sjednice će se pričekati 30 minuta. Ako niti nakon 30 minuta nema kvoruma, sjednica će se nastaviti ako je prisutno najmanje 5 (pet) aktivnih članova. Ako niti tada nema potrebnog kvoruma, Upravni odbor saziva ponovo sjednicu Generalne skupštine, u roku od najmanje 15 (petnaest) dana, pri čemu kvorum iznosi 5 (pet) aktivnih članova.

5.1.6. Svaki aktivni član Generalne skupštine ima 1 (jedan) glas. Najmanje 5 (pet) radnih dana prije održavanja sjednice Generalne skupštine, svaki aktivni član dužan je obavijestiti direktora GS1 Croatia o tome hoće li zakonski zastupnik pravne osobe aktivnog člana osobno sudjelovati u radu Generalne skupštine ili će, ako je aktivni član pravna osoba, izdati vjerodajnicu zaposleniku te pravne osobe kao ovlaštenoj osobi za zastupanje aktivnog člana u radu Generalne skupštine, te hoće li u radu Generalne skupštine sudjelovati putem elektroničkog alata određenog od strane GS1 Croatia u slučaju da se

sjednica održava elektroničkim putem ili hibridno. Aktivni član koji izdaje vjerodajnicu drugoj osobi za zastupanje u radu Generalne skupštine, dužan je najkasnije 2 radna dana prije dana održavanja sjednice skupštine direktoru GS1 Croatia dostaviti vjerodajnicu aktivnog člana GS1 Croatia za osobu koja je ovlaštena predstavljati ga na Generalnoj skupštini. Vjerodajnica se mora dostaviti potpisana u izvorniku ili putem e-maila potpisana kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe. Ako se vjerodajnica može dostaviti u izvorniku potrebno ju je dostaviti najkasnije pred otvaranje sjednice Generalne skupštine. Ukoliko aktivni član ne dostavi vjerodajnicu u navedenom roku ili ukoliko dostavljena vjerodajnica nije valjana ili ukoliko na Generalnu skupštinu ne pristupi odgovorna osoba aktivnog člana, aktivni član nema pravo sudjelovanja i glasanja na Generalnoj skupštini. Vjerodajnica je valjana ako je dostavljena u pisanom obliku na obrascu vjerodajnice izdanom od GS1 Croatia, ako su na njoj čitljivo i jasno navedeni identifikacijski podaci ovlaštenika te ako je potpisana vlastoručno ili kvalificiranim elektroničkim potpisom od strane zakonskog zastupnika aktivnog člana registriranog u tom svojstvu u nadležnom registru.

5.1.7. Generalna skupština donosi odluke običnom većinom glasova nazočnih, osim ako za posebne odluke nisu ovim Statutom određene 2/3 (dvotrećinska) većina ili jednoglasna odluka kao potrebne. U nemogućnosti postizanja obične većine odlučujući je glas predsjednika Radnog predsjedništva Generalne skupštine. Generalna skupština u svojim odlukama određuje kada odluka stupa na snagu, a ako stupanje na snagu nije određeno, smatra se da je odluka stupila na snagu danom njezina donošenja.

5.1.8. Redovnu sjednicu Generalne skupštine saziva Upravni odbor, a izvanrednu sjednicu može sazvati Upravni odbor, predsjednik Upravnog odbora i/ili direktor, a može biti sazvana i temeljem zamolbe najmanje 25% aktivnih članova.

5.1.9. Aktivni članovi o održavanju Generalne skupštine moraju biti obaviješteni najmanje 15 (petnaest) dana unaprijed. Pozivi aktivnim članovima za sudjelovanje na sjednici Generalne skupštine dostavljaju se putem objave na mrežnim stranicama udruženja. Poziv obavezno sadrži naznaku mjesta u kojem će sjednica biti održana, odnosno naznačuju se elektronički alati putem kojih je moguće sudjelovati na sjednici Generalne

skupštine, uz točno naznačene upute korištenja tih alata i pristupanja sjednici, dan i sat početka sjednice, Dnevni red, popis prijedloga dokumenata o kojima će aktivni članovi raspravljati, i popis pripadnih dokumenata, a koji dokumenti će biti dostupni na uvid u službenim prostorijama GS1 Croatia od datuma navedenog u Pozivu. Smatra se da je Poziv dostavljen aktivnim članovima danom objave na mrežnim stranicama udruženja.

5.1.10. U slučaju isteka mandata Upravnog odbora, skupštinu saziva direktor koji je zadnji upisan u Registar udruga kao direktor GS1 Croatia.

5.1.11. Generalna skupština bira radna tijela: radno predsjedništvo, verifikacijsku komisiju, zapisničara i ovjerovitelja zapisnika prema prijedlogu Upravnog odbora koji saziva Skupštinu.

Radno predsjedništvo se sastoji od tri člana, predsjednika radnog predsjedništva i dva člana radnog predsjedništva. Radno predsjedništvo čine članovi Upravnog odbora, a predsjednik Upravnog odbora je u pravilu predsjednik radnog predsjedništva. Zadaci radnog predsjedništva su da: rukovodi radom skupštine, održava red skupštine, određuje glasanje o postavljenim prijedlozima, predlaže na usvajanje prijedlog dnevnog reda koji je objavljen u pozivu, objavljuje rezultate glasanja i odluke Skupštine, daje riječ isključivo nazočnim članovima skupštine, po redu kojim su se prijavili za raspravu, prekine ili utječe na izlaganje u slučajevima nejasnog, suviše opširnog izlaganja, da zaključuje skupštinu time obilježavajući njezin prestanak rada.

Verifikacijska komisija se sastoji od tri člana: predsjednika i dva člana. Predsjednik je pravni savjetnik udruženja zbog ekspertize svoje struke, a članovi verifikacijske komisije su članovi Upravnog odbora koji nisu izabrani u Radno predsjedništvo. Zadatak verifikacijske komisije je provjera pravne valjanosti osobnih prisutnosti na temelju osobne identifikacije i vjerodajnice za sudjelovanje na Generalnoj skupštini. Verifikacijska komisija utvrđuje postojanje kvoruma na Generalnoj skupštini prema ovome Statutu, članak 5.1.5., o čemu izvješćuje predsjednika Upravnog odbora GS1 Croatia, kao i nazočne članove Generalne skupštine.

Zapisničar je osoba zadužena za vođenje zapisnika, bilježeći donesene odluke, tijek i ključne točke rasprave. Zapisničar može napraviti zapisnik na temelju osobnog prisustva ili temeljem tonskog zapisa.

Dva su ovjervitelja zapisnika koji potpisuju zapisnik Skupštine, jamčeći točnost i istinitost, a koji su sudjelovali u radu Generalne skupštine. Zapisnik potpisuje i predsjednik radnog predsjedništva. Zapisnik se trajno čuva u arhivi GS1 Croatia.

5.2. Upravni odbor

5.2.1. Upravni odbor pruža podršku upravljanju udruženjem te usmjerava i nadzire njegov rad u okviru politike koju utvrđuje Generalna skupština, potvrđuje financijski plan i plan rada, utvrđuje iznose naknada, te predlaže visinu iznosa godišnje članarine Generalnoj skupštini.

5.2.2. Upravni odbor ovlašten je za donošenje financijskih odluka u vezi tekućeg poslovanja, kao i imovine GS1 Croatia.

5.2.3. Upravni odbor može kooptirati stručne osobe, koji su članovi bez prava glasa.

5.2.4. Upravni odbor ima 9 (devet) članova s pravom glasa.

5.2.5. Generalna skupština bira članove Upravnog odbora iz redova predstavnika aktivnih članova sukladno članku 5.2.6. Statuta na razdoblje od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja s istekom mandata.

5.2.6. Kao predstavnik aktivnih članova pravne osobe u Upravni odbor može biti izabrana svaka fizička osoba koja je u radnom odnosu kod aktivnog člana s popisa zaposlenih koje sam aktivni član ili zakonski zastupnik aktivnog člana predloži GS1 Croatia najkasnije 7 (sedam) radnih dana pred pripremnu sjednicu Upravnog odbora za Generalnu skupštinu ili zakonski zastupnik aktivnog člana.

5.2.7. Članovi Upravnog odbora u radu Upravnog odbora sudjeluju kao izabrani predstavnici aktivnog člana čiji predstavnici su izabrani u Upravni odbor. Članovi Upravnog odbora obavljaju aktivnosti prvenstveno u interesu

udruženja kako bi se ostvarilo djelovanje udruženja opisano u članku 2. ovog Statuta.

5.2.8. Članovi Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad prema odluci direktora GS1 Croatia temeljem financijskih rezultata udruženja prethodne poslovne godine.

5.2.9. Funkcija člana Upravnog odbora automatski prestaje članu kojem prestane radni odnos kod aktivnog člana čiji je predstavnik. Svaki član Upravnog odbora kojem prestane radni odnos kod aktivnog člana čiji je predstavnik, o toj činjenici dužan je obavijestiti pisanim putem, 15 (petnaest) dana prije prestanka radnog odnosa, a najkasnije na dan prestanka radnog odnosa, sve ostale članove Upravnog odbora i direktora GS1 Croatia. Pod pisanom komunikacijom podrazumijeva se i obavijest elektroničkom poštom.

5.2.10. Prilikom izbora članova Upravnog odbora Generalna skupština dužna je voditi računa o jednakomjernoj zastupljenosti trgovine i industrije u Upravnom odboru, što predmnijeva da se mora voditi računa da iz grane trgovine i industrije bude podjednaki broj članova Upravnog odbora radi uspostavljanja ravnoteže između poslovnih interesa obje navedene grane.

5.2.11. Ukoliko član Upravnog odbora poduzme radnje suprotne interesima GS1 Croatia, Generalna skupština ga može razriješiti i prije isteka mandata na prijedlog Upravnog odbora po donesenoj odluci na sjednici Upravnog odbora.

5.2.12. Član Upravnog odbora može u bilo koje vrijeme dati ostavku na svoju funkciju, pri čemu je dužan o svojoj nakani pisanim putem izvijestiti predsjednika Upravnog odbora i direktora. Ostavka stupa na snagu nakon što ju je usvojio Upravni odbor.

5.2.13. Upravni odbor sastaje se najmanje 3 (tri) puta godišnje, a sjednice saziva predsjednik Upravnog odbora i/ili direktor GS1 Croatia. Sjednica Upravnog odbora se može, u slučaju potrebe, održati i elektroničkim putem, na način da članovi Upravnog odbora sudjeluju u sjednici Upravnog odbora bez osobne nazočnosti. U takvom slučaju se rad sjednice Upravnog odbora smije prenositi zvukom i slikom u realnom vremenu. Takva sjednica se održava putem elektroničkih alata određenih od strane GS1 Croatia koji omogućavaju komuniciranje u realnom vremenu održavanja sjednice pod uvjetom da je osigurano obostrano komuniciranje koje članovima Upravnog odbora

omogućuje da se obraćaju Upravnom odboru u realnom vremenu, da je članovima Upravnog odbora omogućeno glasanje za vrijeme sjednice, da je osigurana identifikacija sudionika te sigurnost elektroničkog komuniciranja. Smatrat će se da je na sjednici Upravnog odbora nazočan svaki član koji neposredno prije ili tijekom sjednice Upravnog odbora pristupi sjednici putem elektroničkog alata određenog od strane GS1 Croatia. Nakon glasanja, na sjednici je nužno konstatirati rezultat glasanja o svakoj točki dnevnog reda neposredno nakon završenog glasanja. Sjednicu Upravnog odbora moguće je u izvanrednim i hitnim situacijama održati kao dopisnu za donošenje neodgodivih odluka, a saziva je predsjednik Upravnog odbora i/ili direktor GS1 Croatia. U okolnostima dopisne sjednice, predsjednik Upravnog odbora i/ili direktor koji saziva sjednicu dužan je dostaviti dnevni red sjednice, objasniti okolnosti potrebe za dopisnom sjednicom i postaviti vremenski okvir glasanja. Glasanje se u tom slučaju obavlja elektroničkom poštom s registrirane e-mail adrese ili preporučenom poštanskom pošiljkom koja treba u GS1 Croatia biti zaprimljena najkasnije do završetka određenog roka glasanja.

5.2.14. Ukoliko član Upravnog odbora izostane bez obrazloženja s 3 (tri) sjednice tijekom kalendarske godine, predsjednik Upravnog odbora je dužan o istom izvijestiti Generalnu skupštinu, koja će tog člana razriješiti i izabrati novog člana Upravnog odbora po unaprijed dostavljenom prijedlogu Upravnog odbora.

5.2.15. Odluke Upravnog odbora su važeće ukoliko je nazočno najmanje 5 (pet) članova s pravom glasa (kvorum).

5.2.16. Odluke se donose običnom većinom ukupnog broja članova Upravnog odbora.

5.2.17. Rad Upravnog odbora uređuje se Poslovníkom koji donosi Upravni odbor.

5.3. Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora

5.3.1. Temeljem prijedloga direktora GS1 Croatia, predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora GS1 Croatia biraju članovi Upravnog odbora između sebe, na razdoblje od 4 (četiri) godine, s mogućnošću ponovnog imenovanja. Za valjanost izbora predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora GS1 Croatia potrebna je dodatna suglasnost direktora GS1 Croatia.

Upravni odbor je o obavljenom izboru predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora obavezan obavijestiti Generalnu skupštinu na sljedećoj sjednici Generalne skupštine.

5.3.2. Predsjednik i potpredsjednik dužni su zastupati zajedničke interese članova GS1 Croatia.

5.3.3. Ukoliko predsjednik ili potpredsjednik poduzmu radnje suprotne interesima GS1 Croatia, Generalna skupština može ih razriješiti i prije isteka njihova mandata. U slučaju takvih okolnosti, Upravni odbor hitno saziva izvanrednu sjednicu Generalne skupštine koja odlučuje o razrješenju tog člana Upravnog odbora prije isteka njegovog mandata i izabire novog člana.

5.3.4. Ukoliko nastupe uvjeti određeni člankom 5.2.8., predsjedniku ili potpredsjedniku Upravnog odbora prestaje funkcija predsjednika i potpredsjednika zajedno s prestankom funkcije člana Upravnog odbora.

5.3.5. Predsjednik predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Generalne skupštine.

5.3.6. Predsjednik Upravnog odbora je dužan prije održavanja sjednice Generalne skupštine provjeriti valjanost vjerodajnica aktivnih članova koje aktivni članovi dostave u skladu s odredbom točke 5.1.6. ovoga Statuta. Predsjednik provjeravanje vjerodajnica povjerava verifikacijskoj komisiji, sukladno točki 5.1.11. ovoga Statuta. Ukoliko vjerodajnica nije valjana, predsjednik će o tome obavijestiti Upravni odbor i aktivnog člana valjanost čije je vjerodajnice dovedena u pitanje.

5.3.7. Potpredsjednik zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove spriječenosti bez ograničenja u odnosu na ovlaštenja.

5.3.8. Ukoliko su i predsjednik i potpredsjednik spriječeni u sudjelovanju u sjednici Upravnog odbora, sjednica se odgađa na razdoblje od maksimalno sljedećih 15 (petnaest) dana.

5.4. Direktor GS1 Croatia

5.4.1. GS1 Croatia ima direktora koji je u radnom odnosu na neodređeno vrijeme s GS1 Croatia, a kojeg imenuje i razrješava Generalna skupština na prijedlog Upravnog odbora u skladu s ugovorom o radu.

5.4.2. Direktor je nadležan za vođenje i nadziranje članstva, te izvršavanje redovnih operativnih radnih zadataka udruženja GS1 Croatia, financijsko-ekonomskih aktivnosti GS1 Croatia, a posebice za provođenje aktivnosti koje mu je povjerio Upravni odbor, te za ukupnu komunikaciju s institucijama i regulatornim tijelima u RH, međunarodnom GS1 organizacijom te nacionalnim GS1 organizacijama. Direktor je obvezan na svakoj redovnoj sjednici Generalne skupštine predložiti plan aktivnosti i dostaviti prijedlog financijskog plana za narednu kalendarsku godinu.

5.4.3. Direktor je po položaju član Upravnog odbora bez prava glasa.

5.4.4. Direktor je po položaju član svake komisije koju osniva Upravni odbor.

5.4.5. Direktor priprema sjednice Generalne skupštine i Upravnog odbora u suradnji s predsjednikom Upravnog odbora.

5.5. Arbitražno vijeće

5.5.1. Arbitražno vijeće čine 3 (tri) aktivna člana koje na razdoblje od 4 (četiri) godine bira i razrješuje Generalna skupština, te se mogu ponovo birati.

5.5.2. Članovi arbitražnog vijeća na prvoj sjednici između sebe biraju predsjednika i potpredsjednika. Predsjednik, a u njegovoj spriječenosti potpredsjednik, saziva i vodi sjednice Arbitražnog vijeća, a vijeće sve odluke donosi većinom.

5.5.3. Djelatnik GS1 Croatia koji vodi članstvo je po položaju član Arbitražnog vijeća bez prava glasa.

5.5.4. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirnom rješavanju sporova. Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

5.5.5. Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja udruženjem temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruženju da riješi spor/sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, udruženje podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u Registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

6. KOMISIJE

- 6.1. Upravni odbor može dio svojih poslova prenijeti na posebne komisije.
- 6.2. Komisije su obvezne u svom radu poštovati eventualne odredbe ili ograničenja koja odredi Upravni odbor.
- 6.3. Broj članova i mandat pojedine komisije utvrđuje Upravni odbor.

7. IMOVINA I FINACIJSKE AKTIVNOSTI GS1 Croatia

- 7.1. GS1 Croatia stječe prihode temeljem godišnje članarine, godišnjih naknada za uporabu dodijeljenih GS1 identifikatora, obavljanjem djelatnosti GS1 Croatia u skladu sa cjenikom usluga kojeg su usvojila nadležna tijela GS1 Croatia, te s naslova drugih djelatnosti po odluci Upravnog odbora.
- 7.2. Udruženje može stjecati vlastite pokretnine i nekretnine.
- 7.3. Sredstva se troše sukladno financijskom planu kojeg usvaja Generalna skupština radi izvršenja zadataka GS1 Croatia, a na dobrobit svih članova udruženja.
- 7.4. Visinu iznosa godišnje članarine utvrđuje Generalna skupština, a iznose naknada članovima udruženja po prijedlogu direktora GS1 Croatia utvrđuje Upravni odbor.

8. PRESTANAK AKTIVNOSTI

- 8.1. GS1 Croatia može prestati s radom temeljem odluke koju donosi Generalna skupština jednoglasno, a kojom odlukom se odlučuje i kome se ustupa imovina.
- 8.2. Likvidacija GS1 Croatia provodi se u slučajevima i na način predviđen zakonom.
- 8.3. Likvidatora imenuje i opoziva Generalna skupština. Likvidator zastupa GS1 Croatia u postupku likvidacije te se upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruženja do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruženja iz Registra udruga.

9. ZASTUPANJE

9.1. Predsjednik Upravnog odbora i direktor provode odluke Generalne skupštine i Upravnog odbora GS1 Croatia, međunarodne GS1 organizacije, te jednakopravno zastupaju GS1 Croatia prema trećima.

9.2. Upravni odbor odlučuje o visini ovlaštenja predsjednika Upravnog odbora i direktora za raspolaganje sredstvima GS1 Croatia.

9.3. Kupovati i prodavati nekretnine GS1 Croatia može samo po odluci Upravnog odbora.

10. ZAVRŠNE ODREDBE

10.1. Generalna skupština usvaja Statut, te njegove izmjene i dopune, 2/3 (dvotrećinskom) većinom nazočnih.

10.2. Rasprava o izmjenama i dopunama Statuta vodi se na sjednici Generalne skupštine.

10.3. Prijedlog za izmjenu i dopunu Statuta može dati Upravni odbor, predsjednik Upravnog odbora i/ili direktor, a prijedlog može biti podnesen i temeljem zamolbe najmanje 25% aktivnih članova GS1 Croatia.

10.4. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, s time da se svi mandati određeni i započeti po prethodnom Statutu udruženja nastavljaju do njihovog isteka.

Zagreb, 2. prosinca 2025.

Predsjedavajući Generalne skupštine

Hrvoje PICHLER, predsjednik Upravnog odbora

